

— PLAN INTEGRAL DE —

SEGURIDAD ESCOLAR



LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA ALTAMIRA

INDICE

INTRODUCCIÓN.....3

OBJETIVO GENERAL.....3

OBJETIVOS ESPECÍFICOS3

ANTECEDENTES4

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL5

HISTORIAL DE MODIFICACIONES PISE..... 5

TÉRMINOS Y DEFINICIONES6

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.....8

DIAGNÓSTICO8

ANÁLISIS HISTÓRICO Y DEL ENTORNO.....9

INVESTIGACIÓN EN TERRENO.....9

DETECCIÓN DE RIESGOS EXISTENTES.....9

MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS.....11

PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA11

PLANES DE ACCIÓN.....16

11.1 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO.....16

11.2 PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO Y/O TERREMOTO.....19

11.3 PROCEDIMIENTO EN CASO DE LIBERACION DE GAS.....20

11.4 PROCEDIMIENTO EN CASO DE DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS20

11.5 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ERUPCION VOLCANICA (ESTABLECIMIENTOS CON RIESGO VOLCANICO).....21

11.6 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO FORESTAL Y/O PASTIZAL.....22

11.7 PROTOCOLO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (ACCEDER)22

11.8 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AMENAZAS GRAVES, ANUNCIOS DE ATAQUE, PORTE O USO DE ARMAS Y RIESGO DE AGRESIÓN CON ARMA BLANCA O ARMA DE FUEGO.....26

MAPA DE ZONAS DE SEGURIDAD33

ANEXOS PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES O PROBLEMAS DE SALUD IMPREVISTOS.....35

CONSIDERACIONES GENERALES 38

CARTA GANTT ACCIONES 202639

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) del Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira constituye un instrumento fundamental de gestión orientado a resguardar la integridad física y emocional de todos los integrantes de la comunidad educativa. Su propósito es establecer lineamientos, procedimientos y acciones preventivas que permitan enfrentar de manera oportuna, organizada y eficaz diversas situaciones de emergencia, ya sean de origen natural, antrópico o sanitario.

Este plan se enmarca en las políticas nacionales de seguridad escolar y en las orientaciones de los organismos competentes, promoviendo el desarrollo de una cultura de prevención y autocuidado al interior del establecimiento. En este sentido, el PISE no solo busca responder ante eventos críticos, sino también anticiparse a ellos mediante la identificación de riesgos, la planificación de acciones y la capacitación permanente de la comunidad educativa.

Considerando el contexto territorial del establecimiento, sus características estructurales y la diversidad de su población estudiantil —desde 7° básico hasta 4° medio—, este plan incorpora protocolos específicos, rutas de evacuación, zonas de seguridad y mecanismos de coordinación interna y externa. Asimismo, establece roles y responsabilidades claras para los distintos actores, favoreciendo una respuesta articulada frente a emergencias.

La implementación efectiva de este plan requiere del compromiso activo de estudiantes, docentes, asistentes de la educación, directivos, madres, padres y apoderados. Solo a través de la participación responsable y la práctica constante de simulacros y acciones preventivas, será posible fortalecer una comunidad educativa más segura, resiliente y preparada para enfrentar situaciones de riesgo.

En definitiva, el PISE se concibe como una herramienta dinámica, sujeta a evaluación y mejora continua, que busca proteger la vida y el bienestar de las personas, promoviendo entornos educativos seguros y confiables.

OBJETIVO GENERAL

Preparar a toda la comunidad educativa para prevenir y enfrentar situaciones de emergencia, mediante la organización de acciones, protocolos y medidas de seguridad que permitan proteger la vida y el bienestar de estudiantes, docentes y funcionarios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar en toda la comunidad educativa una cultura de autocuidado y prevención, promoviendo conductas responsables frente a situaciones de riesgo tanto dentro como fuera del establecimiento.
- Organizar y enseñar procedimientos claros de evacuación, para que todos los integrantes del liceo sepan cómo actuar de manera oportuna ante una emergencia.
- Promover evacuaciones seguras y ordenadas, resguardando la integridad física y emocional de estudiantes, docentes y funcionarios.
- Desarrollar estrategias de respuesta ante emergencias, que permitan actuar de manera coordinada y eficaz, utilizando protocolos como la metodología ACCEDER.

ANTECEDENTES

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
LOS RÍOS	VALDIVIA	PANGUIPULLI

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira
NIVELES QUE ATIENDE (BÁSICA-MEDIA)	Enseñanza Básica (7º y 8º) Enseñanza Media
DIRECCIÓN O SECTOR SOSTENEDOR	Ñizol Longko Juan Catriel S/N Servicio Local Educación Pública Valdivia
NOMBRE DEL DIRECTOR O DIRECTORA O PROFESOR/A ENCARGADO/A	Rosa Ester Palominos Palma
RBD	22483-9
REDES SOCIALES CON LAS QUE ESTÁ CONECTADO	Página Web, grupos de Whatsapp de estudiantes y apoderados por curso.
AÑO DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO QUE OCUPA LA ESCUELA	2005
UBICACIÁN GEOGRÁFICA (URBANO-SEMIRURAL-RURAL)	Urbano
TIPO DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO (CONCRETO-MADERA-MIXTO)	Mixto
EXISTENCIA DE AGUA POTABLE Y LUZ ELÉCTRICA	Ambas
MEDIO DE COMUNICACIÓN RÁPIDO CON EL SOSTENEDOR TELÈFONO FIJO.CELULAR-CORREO	632310470 lbealtamira@altamirapanguipulli.cl
TELÈFONO DE EMERGENCIA FIJO-CELULAR-WHATSAPP	632310470
EL ESTABLECIMIENTO ¿POSEE ENFERMERÌA?	SI
EL ESTABLECIMIENTO ¿POSEE ASISTENTE TENS, O PERSONAL CALIFICADO EN ATENCIÒN DE SALUD	NO
OTRA CARACTERÍSTICA QUE QUIERA AGREGAR	Existe capacitación a algunos funcionarios/as en temáticas de primeros auxilios, uso de extintores, entre otros.

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	707
MATRICULA BASICA	140
MATRICULA MEDIA	567
NÚMERO DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	40
NÚMERO DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	23
EXISTENCIA DE CARABINEROS EN EL SECTOR	SI
EXISTENCA DE BOMBEROS EN EL SECTOR	SI
EXISTENCIA DE CENTRO DE SALUD EN EL SECTOR	SI
EXISTE EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL CAMILLA PARA TRANSPORTE DE ENFERMOS	SI
EXISTE EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	SI

HISTORIAL DE MODIFICACIONES PISE

Fecha	Revisión	Responsable	Descripción de la modificación
2026	Inspección y Convivencia	Andrés Baeza Castro. Danicsa Moreno Ch	Se actualiza conforme a los protocolos vigentes, mejorando su redacción hacia un lenguaje más claro, accesible y pedagógico.
2025	Inspección y Convivencia	Viviana Pérez. Danicsa Moreno Ch.	Se ajusta a protocolos Educación Directrices SLEP
2024	Inspección y Convivencia	Viviana Pérez Burgos. Patricio Aylwin Bustos Danicsa Moreno Ch.	Se ajusta a protocolos de MINSAL y Educación Directrices CORMAE
2022	Inspección y Convivencia	José Luis Valenzuela Francisco Zapata Danicsa Moreno Ch.	Se ajusta a protocolos de MINSAL y Educación Directrices CORMAE
2021	Inspección y Convivencia	Patricio Aylwin Danicsa Moreno	Se ajusta a protocolos de MINSAL y Educación Directrices CORMAE
2020	Inspección y Convivencia	Patricio Aylwin Danicsa Moreno José Luis Valenzuela	Se ajusta a protocolos de MINSAL y Educación Directrices CORMAE
2019	Inspección y Convivencia	Patricio Aylwin Danicsa Moreno José Luis Valenzuela	Se incluyen protocolos de la Superintendencia de Educación, Circular
2018	Inspección y Convivencia	Patricio Aylwin Danicsa Moreno José Luis Valenzuela	Se incluyen protocolos de la Superintendencia de Educación, Circular

TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Alarma: Es la primera acción de respuesta y corresponde al aviso cierto, de la inminencia o presencia de una amenaza. La alarma implica a su vez una señal por medio de la cual se informa al Establecimiento Educacional las instrucciones específicas, y a los organismos externos que deben activar los procedimientos ante situaciones de emergencia.

Alerta: Estado de vigilancia y atención permanente sobre los escenarios de riesgo, advierte de la probable y cercana ocurrencia de un fenómeno adverso. Tiene por finalidad activar las medidas previstas para estar preparados ante esas situaciones.

Amenaza: Fenómenos de origen natural o cambio climático (geológico, hidrometeoro lógico, u otros), biológicos o causados por el hombre (incendios forestales, incendios urbanos, otros), que pudiesen afectar al Establecimiento Educacional.

Catástrofe: Alteración o daños en las personas, bienes o el ambiente, derivado de un fenómeno o accidente provocado por la naturaleza o la acción humana, que requieren de una acción inmediata para resguardar la integridad de estos, dado que la capacidad de respuesta de la comunidad nacional ha sido superada y se necesita apoyo adicional de recursos internacionales.

Establecimiento Educacional: Lugar donde un grupo de trabajadores o trabajadoras, estudiantes institución, pública o privada, efectúa sus labores.

Comunicación: Proceso donde cada componente está al servicio del otro para alcanzar algo común. Se trata de un compartir, donde ya no hablamos de un tuyo y un mío, sino de un nuestro. Supone una retroalimentación constante para mantener vivo y enriquecer el proceso.

Coordinación: Armonización y sincronización de esfuerzos individuales y de grupos u organizaciones para el logro de un objetivo común. Lleva implícito el ponerse de acuerdo antes de realizar una labor determinada.

Cronograma: Relación entre actividades y fechas, que permiten establecer un orden de acciones a desarrollar en el tiempo. El establecer plazos para el cumplimiento de tareas y actividades impide que los propósitos se olviden en el tiempo o que otras acciones que surjan con posterioridad, vayan dejando inconclusas las anteriores. Los cronogramas también facilitan las evaluaciones y seguimientos.

Daño: Alteración o pérdida causada por un fenómeno o situación adversa.

Desastre: Alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medioambiente, causadas por un suceso natural o generado por la actividad humana, que excede la capacidad de respuesta de la comunidad afectada. El desastre sobreviene cuando los aquejados no pueden solucionar el problema, sino que deben solicitar ayuda.

Ejercicio de simulación: Actuación en grupo en un espacio cerrado (patios, gimnasio, sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación que imite la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes, y no involucra despliegue de recursos.

Ejercicio de simulacro: El simulacro es un ejercicio práctico en terreno a gran escala, en el cual los participantes se acercan lo más posible a un escenario de desastre real. Tiene como propósito evaluar la conducta frente a una situación específica, la calidad de respuesta y el grado de preparación alcanzado, de acuerdo a una planificación existente. Contempla la participación de instituciones del Sistema de Protección Civil y la movilización de recursos humanos y materiales.

Emergencias: Alteraciones en las personas, los bienes, los servicios y el medioambiente, causadas por un fenómeno natural o por la actividad humana, que puede resolverse con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.

Líder: Persona que posee la habilidad para inducir a los seguidores a trabajar con responsabilidad en tareas conducidas por él o ella.

Preparación: Conjunto de medidas y acciones para reducir al mínimo los daños a las personas, a sus bienes y al medioambiente. Implica organizar la respuesta, la atención y la rehabilitación o restablecimiento de las condiciones de normalidad, de manera oportuna y eficaz.

Prevención: Conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que fenómenos naturales o provocados por la actividad humana, causen emergencias o desastres. La conforman todas las medidas destinadas a otorgar mejores condiciones de seguridad a la unidad educativa y su entorno.

Respuesta: Acciones realizadas ante un fenómeno adverso, que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir las pérdidas. Corresponde a las actividades propias de atención y control de un evento o incidente destructivo. Estas actividades se llevan a cabo al momento de ocurrido el evento o incidente, y entre ellas pueden estar: la búsqueda y rescate, asistencia médica, evacuación.

Riesgo: Es la potencialidad de experimentar daños y pérdidas de vidas humanas, sociales, económicas o ambientales en un área particular y durante un período de tiempo definido, como consecuencia de la interacción dinámica entre alguna amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos a esta.

Vulnerabilidad: Características o condiciones que hacen a determinados sujetos de análisis (personas en Establecimiento Educativo, la infraestructura del centro de trabajo, los servicios, medios de vida o medioambiente), susceptibles a sufrir trastornos, daños o pérdidas, por el impacto de una de las amenazas a las que estén expuestos. (Fuente: Orden de Servicio N° 10, 26-12-2016, SENAPRED)

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

La Misión del Comité de Seguridad Escolar será coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

El Comité de Seguridad Escolar tendrá 3 líneas de acción:

- 1) Recabar información detallada de los riesgos y recursos con que se cuenta y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas.
- 2) Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y programar ejercicios periódicos de los Planes, de Respuestas, o Protocolos de Actuación frente a diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
- 3) Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

El Comité de Seguridad Escolar puede funcionar a través del Consejo Escolar, organismo que tendrá la función de coordinar las acciones integrales para la seguridad de la comunidad educativa.

CARGO	NOMBRE
Directora	Rosa Palominos Palma
Representante de la Dirección	Andrés Baeza Castro
Coordinador de la Seguridad Escolar	Andrés Baeza Castro
Representante de los profesores	Sebastián Figueroa
Representante de los asistentes	Soledad Sálas
Representante del CGPA	Luis Rosas
Representante del CAA	Emilia Mortecinos
Representante del departamento de Convivencia	Danicsa Moreno

DIAGNÓSTICO

El diagnóstico constituye una herramienta fundamental que permite al establecimiento identificar riesgos, así como diseñar e implementar acciones de prevención. Además, facilita la focalización de objetivos e iniciativas orientadas a fortalecer la preparación de la comunidad educativa frente a situaciones de emergencia.

En este contexto, el Comité de Seguridad Escolar ha realizado un levantamiento de información respecto de las diversas necesidades presentes en el establecimiento, con el propósito de planificar acciones para el año 2026.

El desarrollo del diagnóstico de amenazas, vulnerabilidades y capacidades del establecimiento educacional y su entorno inmediato se ha llevado a cabo mediante la aplicación de la metodología AIDEP, la cual considera las siguientes etapas:

- A: Análisis histórico
- I: Investigación en terreno
- D: Discusión y análisis
- E: Elaboración del mapa
- P: Planificación

ANÁLISIS HITÓRICO Y DEL ENTORNO

El Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira es un establecimiento educacional dependiente del Servicio Local de Educación Pública de Valdivia, reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación mediante la Resolución N° 848 del 20 de abril de 2004. Funciona bajo el régimen de Jornada Escolar Completa y ofrece formación Humanístico-Científica, conforme a los lineamientos establecidos en el marco curricular del Decreto N° 220 del 18 de mayo de 1998.

El establecimiento se encuentra ubicado en la ciudad de Panguipulli, en el extremo noreste de la provincia de Valdivia, Región de Los Ríos. Esta comuna forma parte de una zona lacustre caracterizada por la presencia de siete lagos y una economía basada principalmente en actividades como la explotación forestal, la ganadería, la agricultura y los servicios turísticos. No obstante, Panguipulli presenta importantes desafíos socioeconómicos, evidenciados en altos índices de analfabetismo y cesantía según datos del INE, lo que la sitúa entre las comunas con mayores niveles de vulnerabilidad del país. Asimismo, las oportunidades laborales son limitadas debido a la escasez de fuentes de empleo formal. La comuna cuenta con una población aproximada de 32.000 habitantes.

Actualmente, el liceo atiende a una matrícula superior a los 700 estudiantes, provenientes tanto de la comuna de Panguipulli como de sectores aledaños. Una parte significativa de esta población se encuentra en situación de vulnerabilidad social. En los últimos años, además, se ha observado un aumento sostenido de estudiantes provenientes de comunas cercanas, como Lanco y Los Lagos, lo que ha diversificado aún más la comunidad educativa.

INVESTIGACIÓN EN TERRENO

El Comité de Seguridad Escolar, integrado por representantes de los distintos estamentos de la comunidad educativa, realiza recorridos por las diversas dependencias del establecimiento con el propósito de identificar y evaluar los riesgos existentes. Asimismo, se lleva a cabo un levantamiento de información a través de distintas instancias, tales como consejos de funcionarios y reuniones por estamentos, generando espacios de diálogo y participación que contribuyen al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad.

DETECCIÓN DE RIESGOS EXISTENTES

	RIESGOS	PRIORIDADES			REPONABLE GESTIONAR	REPONABLE IMPLEMENTAR
Nº	Riegos en Infraestructura	1º	2º	3º		
	Ausencia de la salida de emergencia para salas de 2º piso, ya que no cuenta con escaleras de emergencia para evacuación			X	Dirección	SLEP
	Cielos raso con filtraciones en el pasillo de salón rojo.	X			Dirección	SLEP
	Techumbre de gimnasio con goteras, piso resbaladizo.	X			Dirección	SLEP
	Recambios de siding en diferentes espacios donde se ha deteriorado.	X			Dirección	SLEP
	Recambios de maderas en graderías para prevención de accidentes.	X			Dirección	SLEP
	Goteras en zona de la cocina.	X			Dirección	SLEP
	Filtraciones en los baños del establecimiento.	X			Dirección	SLEP
	Riesgos Ambientales					
	Pasto sin cortar en diferentes zonas.	x			Dirección / Inspectoría General	SLEP
	Falta de desratización y desinfección de dependencias en período de verano.	x			Dirección / Inspectoría	SLEP

					General	
	Luminarias y focos en salas de clases en mal estado.	x			Dirección / Inspección General	SLEP
	Cantidad señaléticas vías de evaluación insuficientes. (reponer o aumentar)			x	Dirección / Comité SE	SLEP
	Riesgos biopsicosociales			x	Dirección / Comité SE	SLEP
	Ausencia de conocimiento en funcionarios, sobre uso de extintores (se deben actualizar conocimientos)	X			Dirección / Inspección General	SLEP / IST
	Ausencia de conocimiento en funcionarios sobre primeros auxilios (se deben actualizar conocimientos)	x			Dirección / Inspección General	SLEP / IST
	Ausencia de conocimiento en funcionarios, sobre uso de DEA (se deben actualizar conocimientos)	x			Dirección / Inspección General	SLEP / IST
	Desconocimiento de zonas de seguridad por parte de la comunidad escolar.	x			Comité de seguridad Escolar	SLEP / IST
	Zona de seguridad en espacio de estacionamiento	x			Comité de seguridad Escolar	SLEP / IST
	Carretera Cercana al recinto escolar.			x	Dirección	Municipalidad
	Cementerio cerrado (se construye muralla de concreto, que impide visión hacia su interior.			X	Dirección	Municipalidad
	Poca claridad en la identificación de monitores responsables en caso de emergencias.	x			Comité de Seguridad Escolar	Dirección / Inspección General
	Falta de entrega de implementos de protección personal para funcionarios auxiliares.	X			Dirección	SLEP
	Escasa iluminación en los entornos del liceo.			x	Dirección	Municipalidad
	Escaso transporte escolar para cubrir la totalidad de la matrícula de los estudiantes (deben caminar)		x		Dirección	SLEP

MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

El siguiente esquema presenta la ubicación del Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira, junto con los principales riesgos y recursos identificados en etapas previas del diagnóstico.

Entre los recursos disponibles se destacan el acceso expedito al establecimiento, la cercanía de un colegio y una sala cuna contiguos, la existencia de una sala de primeros auxilios y la disponibilidad de redes húmeda y seca para el control de emergencias.

En cuanto a los riesgos detectados, se considera la proximidad de la carretera CH-203, que conecta las localidades de Lanco y Panguipulli, lo que implica un potencial peligro para la comunidad educativa. Asimismo, se identifica la presencia de un cementerio colindante recientemente cercado con muros de concreto, y un área boscosa ubicada en la parte posterior del establecimiento, factores que también deben ser considerados en la planificación de medidas de seguridad.



PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA

En los siguientes puntos se describe las personas encargadas de efectuar acciones específicas durante la emergencia, además de los principales responsables de liderar las acciones. Para esto, se utiliza la metodología ACCEDER la que considera las siguientes etapas:

- A, alerta y alarma
- C, comunicación e información
- C, coordinación
- E, evaluación preliminar
- D, decisiones
- E, evaluación complementaria
- R, readecuación

Alerta y Alarma

La Alerta y Alarma corresponden a dos acciones previas a la respuesta propiamente tal, frente a un hecho determinado que puede provocar consecuencias perjudiciales.

Alerta

En general, una alerta es una señal o noticia que indica que algo puede suceder o una situación se encuentra en evolución. La alerta permitirá que la preparación de las instalaciones sea más precisa y dirigida hacia el probable evento identificado. Esta puede proceder de una fuente interna o externa:

- Alerta Interna: Corresponde a la que proporcionan los propios trabajadores de las instalaciones
- Alerta Externa: Corresponde a la que entregan personas o instituciones ajenas a las instalaciones (fuentes oficiales tales como la información meteorológica entregada por la Dirección Meteorológica de Chile, entre otros)

En este sentido, en la tabla siguiente se registra al encargado de alertas internas y externas, quien deberá hacer seguimiento a estos fenómenos o situaciones que pueden afectar a las instalaciones, informando oportunamente de ser necesario al encargado de activar la alarma.

Alarma

La alarma es la señal, aviso o sonido que se emite para indicar que se debe activar el presente plan de respuesta.

La activación de la alarma estará a cargo del responsable indicado en la tabla siguiente, quien la emitirá en función de la información disponible o de los antecedentes proporcionados por el encargado de la alerta. En su defecto, podrá hacerlo cualquier trabajador o trabajadora que haya realizado seguimiento a la amenaza y confirme su ocurrencia.

Comunicación

Se definen los mecanismos y canales de comunicación, tanto internos como externos, que permitirán informar de manera oportuna la ocurrencia de una emergencia o situación determinada una vez activada la alarma. En esta etapa, es fundamental identificar el tipo de emergencia y su magnitud, con el fin de coordinar de manera adecuada la respuesta con los responsables correspondientes, tanto dentro como fuera del establecimiento.

DIRECTORIO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA

INSTITUCION	EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A	NÚMERO DE CONTACTO	DIRECCIÓN
SEVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA VALDIVIA	MESA CENTRAL	443678569	Yerbas Buenas Nº389, Valdivia
MUNICIPALIDAD DE PANGUIPULLI	MESA CENTRAL	(63) 2 310417 (63) 2 310471	Bernardo O’Higgins
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE PANGUIPULLI	MESA CENTRAL	(63) 2 313700 (63) 2 313701	Sor Mercedes N° 136
AMBULANCIA SAMU	FONO EMERGENCIA	131	Sor Mercedes N° 136
BOMBEROS	FONO EMERGENCIA	132	Manuel Matta N° 29
CARABINEROS DE CHILE	FONO EMERGENCIA	133	Bernardo O’Higgins 1255,
PDI POLICIA DE INVESTIGACIONES	FONO EMERGENCIA	134	Avenida Francia 675 Valdivia
HOSPITAL DE PANGUIPULLI	MESA CENTRAL	(63) 226 5206	Cruz Coke N° 342
CESFAM PANGUIPULLI	MESA CENTRAL	(63)2 313200	Gabriela Mistral N° 900
ORIENTACIÓN MEDICA PANGUIPULLI	SI TIENE DUDAS SOBRE ACUDIR O NO ACUDIR A SU CENTRO DE SALUD	+569 52235855	
FARMACIA COMUNAL	MESA CENTRAL	(63) 2 313740	Sor Mercedes N° 136
BOMBEROS DE PANGUIPULLI	MESA CENTRAL	132 (63) 2 311222	Manuel Matta N° 29
COMISARIA DE PANGUIPULLI	MESA CENTRAL	133 (63) 2563184	Bernardo O’Higgins 1255
CAPITANIA DE PUERTO PANGUPULLI		137 (63) 2361344	O’Higgins N°01
FISCALIA		(63) 2324680	Bernardo O’Higgins 1260
JUZADO DE LETRAS Y FAMILIA PANGUIPULLI		(63) 2310454 (63) 2310457	jplpanguipulli@gmail.com

COORDINACIÓN

De acuerdo a las amenazas identificadas en las instalaciones se identifica a los responsables y suplentes de realizar las coordinaciones para llevar a cabo las acciones de respuesta.

ROL	NOMBRE	FUNCIONES
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR	Inspector General/ Asistente	Es el encargado de coordinar las operaciones internas con organismos técnicos de respuesta primaria e informar a la autoridad del Establecimiento Educacional.
ENCARGADO/A DE COMUNICACIONES	Director/ Inspector General	<p>Son quienes, de común acuerdo con el Coordinador, se harán cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitir las respectivas alarmas a Bomberos, Carabineros o Salud, según corresponda. - Facilitar al interior y exterior inmediato del Establecimiento Educacional las operaciones del personal de los organismos de primera respuesta, cuando estos concurren a cumplir su misión. - Transmitir las decisiones de los organismos técnicos a la autoridad y a la comunidad educativa. - Facilitar que las tomas de decisiones de mayor resguardo se lleven a la práctica. - Deberá realizar las labores de informar a los padres, madres y apoderados las decisiones tomadas respecto a los estudiantes frente a una emergencia determinada, asegurándose que la información sea accesible y comprensible por todos ellos.
ENCARGADO/A GENERAL DE ÁREA	Inspector General/ Equipo Convivencia Escolar	<p>Es quien, de acuerdo con el Coordinador, determinará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar a la comunidad educativa teniendo en cuenta que la información debe ser accesible y comprensible por todos y todas. - Evacuar, aislar o confinar el lugar de la comunidad educativa, según el tipo de emergencia que se esté´ viviendo. <ul style="list-style-type: none"> - Mantener la organización del procedimiento. - Dar término al procedimiento cuando éste ya haya cumplido sus objetivos.
ENCARGADO/A DE RECURSOS INTERNOS	Inspector General/ Inspector Auxiliar de Servicio	Es el encargado de conducir una respuesta primaria mientras concurren los organismos técnicos de emergencia al Establecimiento Educacional, para ello debe conocer todos los recursos y su funcionamiento que pueden ayudar en una emergencia. (Extintores, red seca y red húmeda, vehículos, accesibilidad para personas en situación de discapacidad, etc.)
ENCARGADOS/AS ÁREAS DE SEGURIDAD	Inspector General/ Inspector Auxiliar de Servicio	Deben conducir un proceso permanente de mantener las áreas seguras debidamente habilitadas y en condiciones de pleno acceso para toda la comunidad educativa considerando necesidades de desplazamiento de todos sus miembros. Hacerse cargo de su organización al

		<p>momento que, en caso de evacuación, deban ser utilizadas.</p> <p>Evaluar necesidades de quienes han sido evacuados, orientarlos y mantenerlos en orden.</p>
ENCARGADO/A DE SERVICIOS BÁSICOS	Auxiliar	<p>Se harán cargo de ejecutar por sí mismo o conducir procedimientos de cortes y habilitación según corresponda ante una emergencia de servicios tales como energía eléctrica, gas, agua.</p>

PLANES DE ACCIÓN

11.1 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

- Quien detecte el siniestro deberá informar de inmediato al/la Encargado/a de Comunicaciones, quien contactará a Bomberos (132) y dará aviso a la Dirección del establecimiento o su subrogante, indicando el lugar exacto del incendio.
- Si las condiciones lo permiten, se deberá realizar una primera intervención utilizando extintores. En caso contrario, se debe evacuar inmediatamente el lugar.
- El profesor o estudiante más cercano a la puerta deberá abrirla de forma expedita y, si es posible, cortar el suministro de energía.
- La sala debe evacuarse de manera ordenada. Los estudiantes deben salir sin portar objetos. El docente será el último en salir y deberá cerrar la puerta.
- El desplazamiento por pasillos y escaleras debe realizarse con calma, en silencio y por el lado derecho. En presencia de humo, se deberá avanzar lo más cerca posible del suelo.
- La evacuación se realizará con paso firme y rápido, sin correr, dirigiéndose hacia la Zona de Seguridad y alejándose del foco del incendio.
- Una vez en la Zona de Seguridad, el docente deberá verificar la asistencia de los estudiantes utilizando el libro de clases digital.
- Los docentes que no se encuentren en aula deberán dirigirse a la Zona de Seguridad para apoyar el control y resguardo de los estudiantes.
- Bajo ninguna circunstancia se debe regresar a buscar objetos personales.
- El retorno a las dependencias será autorizado únicamente por la Dirección, en coordinación con el personal encargado y los organismos de emergencia. En caso de no existir condiciones seguras, se suspenderán las actividades.
- Si alguna persona resulta afectada, deberá recibir atención inmediata por parte del personal de salud
- Después de realizar el procedimiento se debe evaluar siguiendo la “Pauta de Evaluación-Simulacro de Evacuación”

Asignación de Roles – Procedimiento en caso de incendio

1. Director/a o Encargado/a General de Emergencia (Comandante de Incidente)

- Lidera la emergencia y toma decisiones generales.
- Autoriza evacuación total si corresponde.
- Coordina con organismos externos (Bomberos, salud).
- Determina el retorno o suspensión de clases.

2. Encargado/a de Comunicaciones (Comandante de Incidente)

- Llama inmediatamente a Bomberos (132).
- Informa a Dirección sobre la situación y ubicación del incendio.
- Mantiene comunicación con equipos internos durante la emergencia.

3. Encargado/a de Primera Intervención

- Evalúa si es posible controlar el fuego con extintores.
- Actúa solo si no pone en riesgo su integridad.
- Da aviso si el incendio no es controlable.

4. Encargado/a de Corte de Energía

- Corta el suministro eléctrico (y gas si aplica).
- Verifica que no queden equipos encendidos en la zona afectada.

5. Encargado/a de Evacuación por Zonas

- Supervisa la evacuación ordenada de salas, pasillos y escaleras.
- Verifica que se respeten rutas y normas (sin correr, por la derecha, calma).
- Apoya a docentes en el desplazamiento de estudiantes.

6. Encargado/a de Zona de Seguridad

- Organiza la llegada de cursos a la zona segura.
- Mantiene el orden y evita desplazamientos innecesarios.
- Coordina apoyo a docentes para control de estudiantes.

7. Encargado/a de Registro y Primeros Auxilios

- Apoya el conteo de estudiantes junto a los docentes (asistencia).
- Registra posibles lesionados o situaciones especiales.
- Coordina la atención básica hasta llegada de personal de salud.

PAUTA DE EVALUACIÓN – SIMULACRO DE EVACUACIÓN

1.- COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN: 10 puntos

Nº	ACCIÓN A EVALUAR	SI (1)	NO (0)	N/A
1.1	Los funcionarios realizan la evacuación de forma tranquila, segura y ordenada.			
1.2	Los Encargados de Evacuación dirigen a los funcionarios por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad correspondiente.			
1.3	Los Encargados de evacuación están debidamente identificados.			
1.4	Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia. Ej: Pasillos, escaleras.			
1.5	Se asiste a personas con movilidad reducida.			
1.6	Los ascensores no son utilizados durante el simulacro.			
1.7	Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en las zonas de seguridad.			
1.8	Los funcionarios permanecieron en la zona de seguridad correspondiente hasta la orden del director de regresar al establecimiento.			
1.9	El retorno al establecimiento fue realizado en orden.			
1.10	Durante el desarrollo del ejercicio, los funcionarios cumplieron con sus funciones asignadas en el Plan de evacuación.			
			PUNTAJE TOTAL	

2.- IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA: 5 puntos

Nº	ACCIÓN A EVALUAR	SI (1)	NO (0)	N/A
2.1	El establecimiento cuenta con un Plan de Evacuación/ Gestión de riesgo de emergencia.			
2.2	Se cuenta con silbatos, megáfono u otro medio para impartir instrucciones a los funcionarios.			
2.3	El establecimiento cuenta con iluminación de emergencia.			
2.4	El sistema de alarma es audible y/o visible por todos(as) y mantiene un sonido continuo.			
2.5	Los extintores se encuentran visibles y con fácil acceso.			
			PUNTAJE TOTAL	

3.- CONDICIONES DE SEGURIDAD: 5 puntos

N°	ACCIÓN A EVALUAR	SI (1)	NO (0)	N/A
3.1	Las zonas de seguridad están correctamente señalizadas.			
3.2	Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y un sistema para mantenerlas abiertas.			
3.3	Cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que oriente a las personas hacia las zonas de seguridad.			
3.4	Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas se encuentran expeditas.			
3.5	La señalización de evacuación está libre de letreros, pantallas u objetos iluminados con luz viva en su línea de visión que la obstruyan o distraigan su atención, especialmente para personas con visión reducida.			
			PUNTAJE TOTAL	

4.- TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN: 3 puntos

Indique el tiempo transcurrido desde el inicio del simulacro hasta la llegada de los últimos evacuados a la zona de seguridad.

Tiempo total de la evacuación	Puntaje
Óptimo: Menor de 12 minutos	3 puntos
Deficiente: Mayor a 12 minutos	0 puntos

5. Tipo de desplazamiento de las personas durante el simulacro (Marque con una X) 4 puntos

Ordenado y Rápido	3 puntos
Ordenado y lento	2 puntos
Desordenado y Rápido	1 punto
Desordenado y lento	0 puntos

6. Observaciones:

Puntaje total: _____/26 puntos

Responsable de la evaluación: _____

11.3 PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO Y/O TERREMOTO

Acciones durante el sismo

- Permanecer en la sala de clases u oficina y no tratar de correr hacia el exterior, mientras no se dé la alarma.
- El Profesor o alumno ubicado más cerca de la puerta debe abrirla rápidamente.
- Apartarse de los objetos que puedan caer y las ventanas.
- En caso de desprendimiento de techos u otros objetos, sentarse al lado de sus bancos o algún otro mueble.
- Sólo evacuar, después de escuchar sonido permanente de alarma, dirigiéndose a la Zona de Seguridad.
- Luego de escuchar alarma de evacuación dirigirse a Zona de Seguridad, en calma y caminando por su derecha.
- El profesor confirma la asistencia de los alumnos en la Zona de Seguridad, rigiéndose por libro de clases digital

ACCIONES DESPUÉS DEL SISMO

- Permanecer en la Zona de Seguridad.
- Se evaluará la situación, daños y personas heridas.
- Se deberá estar atento ante posibles replicas, permaneciendo en todo momento en la Zona de Seguridad.
- De no detectar daños, es responsabilidad del director ordenar la reposición de suministros y reanudación de actividades habituales.
- Si se detectan daños importantes en la estructura del establecimiento, se suspenderán las clases, enviando a los alumnos a sus domicilios.

11.4 PROCEDIMIENTO EN CASO DE LIBERACION DE GAS

Ante el conocimiento de una fuga de gas, se ordenará la evacuación inmediata del establecimiento, pudiendo ser esta total o parcial.

- Se solicitará la concurrencia de Bomberos y otros organismos que sean necesarios.
- La evacuación se realizará en forma ordenada. Los alumnos, sin ningún objeto en sus manos. El profesor o líder es el último en salir y cierra la puerta.
- El desplazamiento por los pasillos y escalera debe realizarse en forma serena y cautelosa. Mantener permanentemente la calma.
- La evacuación debe realizarse con paso rápido y firme, sin correr a la Zona de Seguridad.
- El profesor confirma la asistencia de los alumnos en la Zona de Seguridad, rigiéndose por libro de clases.
- Se ordenará el reingreso al establecimiento sólo cuando los equipos de emergencia lo permitan.

11.5 PROCEDIMIENTO EN CASO DE DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

Ante el conocimiento de un derrame de sustancias peligrosas, por ejemplo: rotura de termómetro de mercurio, derrame de sustancias en laboratorio, entre otros; se ordenará la evacuación inmediata del establecimiento, pudiendo ser esta total o parcial.

- Se deberá aislar la zona afectada.
- Se solicitará la concurrencia de Bomberos y otros organismos que sean necesarios.
- La evacuación, en caso de ser necesario, se realizará en forma ordenada. Los alumnos, sin ningún objeto en sus manos. El profesor o líder es el último en salir y cierra la puerta.
- El desplazamiento por los pasillos y escalera debe realizarse en forma serena y cautelosa. Mantener permanentemente la calma.
- La evacuación debe realizarse con paso rápido y firme, sin correr a la Zona de Seguridad.
- El profesor confirma la asistencia de los alumnos en la Zona de Seguridad, rigiéndose por libro de clases.
- En caso de síntomas toxicológicos en algún miembro de la comunidad educativa, se deberá derivar al centro de salud más cercano.
- Se ordenará el reingreso al establecimiento sólo cuando los equipos de emergencia lo permitan.

11.6 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ERUPCION VOLCÁNICA (ESTABLECIMIENTOS CON RIESGO VOLCANICO)

Si las autoridades indican que se debe realizar una evacuación, se procederá a:

- Desconectar la energía eléctrica y cerrar las llaves de paso de agua y gas.
- Proteger boca, nariz y oídos con paños húmedos.
- Trasladarse a la zona de seguridad establecida.

Si no se debe evacuar y el volcán está emanando ceniza, se procederá a:

- Mantenerse dentro del establecimiento.
- Cerrar todas las ventanas, puertas y conductos de ventilación del establecimiento.
- Cubrir con paños húmedos los espacios que queden alrededor de las ventanas y puertas.
- Cubrir depósitos de agua para evitar que se contaminen con cenizas.
- Esperar indicaciones de las autoridades pertinentes.

EVACUACIÓN SEGÚN PLANES COMUNALES DE EMERGENCIA POR RIESGO VOLCANICO (VILLARRICA-MOCHO CHOSHUENCO).

- Para las localidades de Choshuenco y Punahue, la vía de evacuación está determinada por la Ruta T-47 Choshuenco-Neltume, hasta el cruce con la Ruta Ch-203, continuando por ésta última en dirección a la comuna de Panguipulli.
- Para las localidades de Neltume y Puerto Fuy, la vía de evacuación está determinada por la Ruta Ch 203, hasta el Cruce del Puente Río Fuy, continuando por la Ruta T-29 Lago Neltume hacia la localidad de Coñaripe.
 - Para Coñaripe y alrededores: Que el evento volcánico presente signos precursores como sismos, fumarolas o ruidos subterráneos, turbiedad del agua, entre otros. Donde se procede a la evacuación por la Ruta CH 201 en dirección al sector de Pilinhue, de acuerdo a lo coordinado con las instituciones arriba enunciadas.

- Que el evento sea de manera imprevista y sin las presencias de sismo precursores, donde se activa el proceso de “autoevaluación” a las Zonas de Seguridad Transitorias indicadas en el punto 5.1.2, y posteriormente por las rutas determinadas en las coordinaciones y los recursos locales dispuestos para el apoyo a la evacuación se activen sin necesidad de coordinación previa.

11.7 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO FORESTAL Y/O PASTIZAL

Si se detecta un incendio forestal cercano al establecimiento, se dará ´ aviso a CONAF o Bomberos.

- Si el establecimiento está cerca del incendio, se deberá ´ evacuar de manera inmediata.
- Realizar la evacuación de manera calmada y tratando de alejarse de zonas cercanas al incendio y de mucha vegetación.
- No dirigirse hacia barrancos o quebradas.
- Dirigirse a una Zona de Seguridad dispuesta por el establecimiento, autoridades u organismos de emergencia.
- El profesor confirma la asistencia de los alumnos en la Zona de Seguridad.
- El regreso al lugar será previa evaluación de los daños por parte de Director/a, Profesor encargado y equipos de emergencia. Si las condiciones no lo permiten, se suspenderán las clases.

11.8 PROTOCOLO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS (Metodología ACCEDER).

ALERTA Y ALARMA: Responsable Interno: Directora, Inspector General, Jefe UTP. (En caso de ausencia de éstos, la Secretaria del liceo)

RESPONSABLE EXTERNO: Autoridad Policial, bomberos, etc.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN: Integran esta cadena la Directora, el Comité de Seguridad Escolar, más los agentes externos: bomberos, carabineros, salud, etc. A ellos se suman los responsables de los diversos Programas de seguridad.

MANEJO DE LA INFORMACIÓN: Interna y Externa se encuentran registradas en el Mapa de Microzonificación de Riesgos y de Recursos del establecimiento y del entorno.

RESPONSABLES COORDINACIÓN ACCIONES: Coordinador General: Sr. Fernando Ferrada Villegas.

1.- Acceso principal, sector oficinas y talleres Encargados	Inspectoras: Sra. Silvia Leiva Sra. Elizabeth medina Auxiliar Sra Helga Coronado
Acceso 1° Piso, Cocina- Comedor, Puertas Patios Encargados	Inspectora: Sra Claudia Arratia Auxiliar: Sr. Hugo Burgos /Marcelo Ovalle / Ana Barra/ Rhonal Achique
Acceso 2° piso escaleras Encargados	Inspectora: Sra. Evelyn Aravena Auxiliar: Sr. Juan Soto / Vicente Ovalle
Acceso sector 7 y 8 Básicos; Laboratorios, Multitaller, salón multiuso, sala de artes, laboratorio Inglés etc.	Inspectora Sra. Claudia Anabalón Auxiliar: Sra. Ingrid Fernández Sr. Rodolfo Orellana

2.-Corte de energía Eléctrica y Artefactos Encargados	Inspector: Sr. Fernando Ferrada Inspectora: Sra. Elizabeth Medina
3.-Corte energía eléctrica (apagado) computadores: Laboratorio Informática: Laboratorio Inglés:	Informático responsable laboratorio informática: Sr. Alexander Báez Vergara. Profesor(a) que se encuentre en esa dependencia Profesoras de Inglés: Sra. Liliana Illanes y Srta. Daniela García. Otros profesores que se encuentren utilizando esa dependencia en momentos de alarma o emergencia.
4.-Corte de gas en cocina: Encargadas	Manipuladoras responsables: Sra. María Angélica Salazar Robles Sra. Leonides Hueitra Huenchuanca.
5.- Apagado calderas: Encargados	Auxiliares responsables: Caldera N°1: Sr. Hugo Burgos Aguayo. Caldera N° 2 Sr. Juan Soto Fica (en ausencia de alguno de ellos, Inspector, Sr. Fernando Ferrada)
6.-Responsables elementos laboratorios: Química. Física:	Profesores a cargo: Sra. Carolina Leiva Yévenes Srta. María Francisca Rivas Sr. Andrés Baeza Castro Sr. Sebastián Figueroa Millon.
7.- Gimnasio liceo: Encargados	Responsables Profesores de Educ. Física: Sr. Patricio Ulloa Martínez Sr. Fabian Sanzana

8.- EVACUACIÓN DE LAS SALAS

Instrucciones:

- a). - El responsable directo de coordinar la evacuación de la sala de clases es el Profesor que se encuentra con el curso, en el momento que se presente una alarma o emergencia.
- b). - El orden de abandono de la sala de clases deberá ser preestablecido por el Prof. Jefe y deberá corresponder a las características propias de la sala de clases. El Prof. Será el último en hacer abandono de la sala, y antes deberá cerciorarse de que no hay alumnos rezagados.
- c). - Las Normas de Evacuación de las Salas de Clases, estipuladas y contenidas en el presente documento; deberán ser colocadas en lugares visibles para el alumno(a): Pasillos, ficheros, comedor, Biblioteca, Talleres, etc.

9.- ATAQUE AL FUEGO:

Encargados usos extintores y red húmeda, responsables:

- Sector E. Básica: Auxiliar Sra. Ingrid Fernández / Rodolfo Orellana
- 1° Piso: Auxiliar Sra. Ana Barra / Marcelo Ovalle
- 2° Piso: Auxiliar Sr. Juan Soto
- Patio exterior: Auxiliar Sr. Rhonal Achique
- Hall de entrada: Sra. Helga Coronado
- Gimnasio: Sr. Hugo Burgos

10.- PRIMEROS AUXILIOS:

Enfermeras Consultorio y/o Hospital Panguipulli

11.8 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AMENAZAS GRAVES, ANUNCIOS DE ATAQUE, PORTE O USO DE ARMAS Y RIESGO DE AGRESIÓN CON ARMA BLANCA O ARMA DE FUEGO

1. CONTEXTO

El presente protocolo tiene por objeto regular la respuesta institucional del Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira frente a situaciones de amenaza gravísima, anuncios de ataque, porte, exhibición o uso de armas, así como cualquier riesgo inminente de agresión con arma blanca o arma de fuego dentro del establecimiento educacional o en actividades vinculadas a éste.

Su finalidad es resguardar de manera prioritaria el derecho a la vida, la integridad física y psíquica, y el bienestar de todos los integrantes de la comunidad educativa, asegurando una respuesta oportuna, proporcional, coordinada y jurídicamente fundada, en conformidad con las orientaciones emanadas del Ministerio de Educación, el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y la Superintendencia de Educación, así como con la normativa vigente aplicable.

Este instrumento se configura como un protocolo específico para la gestión de riesgos críticos, por lo que establece una diferenciación clara entre:

- La respuesta inmediata de emergencia, orientada a la contención del riesgo y protección de las personas.
- La obligación de denuncia, en conformidad con la legislación vigente, frente a hechos que pudieran revestir carácter de delito.
- El procedimiento interno, garantizando el debido proceso, la presunción de inocencia y el derecho a defensa de las personas involucradas.
- La investigación posterior al evento, con enfoque formativo, preventivo, inclusivo y ajustado a Protocolos del Reglamento Interno (medidas formativas, reparatorias y disciplinarias)

Asimismo, el protocolo reconoce que la eventual existencia de antecedentes de desregulación emocional y conductual, condiciones de salud mental o necesidades educativas de apoyo en estudiantes involucrados no exime al establecimiento de su deber de resguardo ni de las obligaciones legales de denuncia. Sin perjuicio de lo anterior, tales antecedentes deberán ser considerados durante el desarrollo del procedimiento interno y la adopción de medidas, resguardando el enfoque de derechos, la inclusión educativa y el cumplimiento de las garantías establecidas en la normativa vigente y velando por la seguridad de todos los integrantes de la comunidad escolar.

2. OBJETIVOS

Tipo	Contenido
Objetivo general	Establecer un procedimiento claro, oportuno y jurídicamente fundado para la prevención, respuesta, denuncia, investigación y reparación frente a situaciones de amenaza grave, anuncio de ataque, porte o uso de armas, así como riesgo de agresión en el establecimiento educacional, resguardando la seguridad e integridad de toda la comunidad educativa.
Objetivo específicos	<ul style="list-style-type: none">- Definir acciones de protección inmediata según el nivel de riesgo, incluyendo resguardo, confinamiento, evacuación y coordinación con redes de emergencia.- Asegurar la denuncia obligatoria dentro del plazo legal y la preservación de evidencia relevante.- Regular el desarrollo del debido proceso interno, incluyendo la adopción de las medidas cautelares y las decisiones institucionales conforme al Reglamento Interno y a la Ley N.º 21.128.- Incorporar un procedimiento de debido proceso que considere los antecedentes provenientes de las distintas áreas de gestión institucional (pedagógica, convivencia escolar, psicosocial y directiva), asegurando un análisis contextualizado, objetivo y conforme a la normativa vigente.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este protocolo se aplicará a las situaciones conocidas por cualquier integrante de la comunidad educativa que permita inferir una amenaza seria o un riesgo relevante para la integridad física o psíquica de una o más personas dentro o en conexión con el establecimiento.

Incluye, entre otras, amenazas verbales, escritas o digitales; mensajes anónimos en baños, cuadernos, papeles, muros o redes sociales; sospecha de porte de arma; porte confirmado; hallazgo de arma; agresión inminente con arma blanca; disparos o tiroteo; y balacera en el entorno inmediato del establecimiento.

4. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA

Norma / orientación	Aporte principal al protocolo	Uso dentro del documento
Ley N.º 19.696, Código Procesal Penal, arts. 175 y 176	Impone denuncia obligatoria a directores, inspectores y docentes y fija plazo máximo de 24 horas.	Denuncia, registro y coordinación con autoridad.
Ley N.º 21.128, Aula Segura	Regula procedimiento expedito en casos de violencia gravísima, medidas cautelares, resolución y reconsideración.	Debido proceso y medidas disciplinarias.

Norma / orientación	Aporte principal al protocolo	Uso dentro del documento
Ley N.º 21.430	Fija principios de interés superior, dignidad, honra, intimidad y no revictimización.	Principios rectores, comunicación y resguardo.
Ley N.º 21.545, art. 18	Exige educación inclusiva y ajustes en reglamentos y procedimientos para abordar desregulaciones emocionales y conductuales.	Investigación post evento y ajustes razonables.
Ley N.º 20.084	Diferencia responsabilidad penal adolescente en mayores de 14 y menores de 18 años.	Tratamiento por tramo etario.
Ley N.º 19.968	Define niño o niña y adolescente; habilita intervención protectora en tribunal de familia.	Ruta de protección cuando el presunto autor es menor de 14 años.
Orientaciones MINEDUC 2025 sobre situaciones críticas constitutivas de delito	Orienta prevención, manejo inmediato y apoyo posterior ante amenazas y agresiones armadas.	Respuesta de emergencia y post evento.
PISE 2026	Exige responsables, directorio, alarmas, escenarios y protocolos articulados al plan de seguridad.	Diseño operativo y anexos.
Orientaciones PAEC 2026 y ajustes a dispositivos de gestión	Incorporan criterios de acompañamiento emocional y conductual y fortalecen procedimientos inclusivos.	Investigación post evento, medidas y apoyos redes
Orientaciones 2026 sobre celulares y dispositivos móviles	Recuerdan límites a medidas.	Límites de actuación institucional.

5. PRINCIPIOS RECTORES

Principio	Aplicación práctica
Interés superior del niño, niña y adolescente	Toda decisión debe priorizar la protección efectiva de la vida, integridad, bienestar y trayectoria educativa.
Debida diligencia	La respuesta debe ser inmediata, seria, fundada y documentada, sin minimizar amenazas graves ni retrasar la denuncia.
Proporcionalidad	Las medidas deben ajustarse al nivel de riesgo, distinguiendo sospecha, amenaza específica, inminencia y ataque en desarrollo.
Confidencialidad y no revictimización	Se evitará exponer identidades, difundir rumores o reproducir innecesariamente contenido amenazante.
Debido proceso	Toda medida disciplinaria posterior deberá respetar el debido proceso, derecho a descargos, y resolución fundada.
Enfoque inclusivo y ajustes razonables	Si existen antecedentes DEC, TEA, PAE u otras necesidades de apoyo, la investigación y acompañamiento incorporarán ajustes razonables sin suprimir medidas de seguridad.
Corresponsabilidad	Dirección, convivencia, inspección, PISE, PAE, dupla psicosocial, docentes y familias cumplen funciones diferenciadas y coordinadas.

1. DEFINICIONES OPERATIVAS

Concepto	Definición de trabajo
Amenaza grave	Toda expresión, mensaje, dibujo, publicación o conducta que anuncie, sugiera o permita inferir razonablemente la intención de golpear, herir, matar, apuñalar, disparar, ingresar armado/a o causar lesiones graves.
Amenaza específica	Aquella que identifica víctima, fecha, hora, lugar, curso, funcionario/a, tipo de arma o modo de ejecución.
Amenaza inminente	Aquella que sugiere ejecución próxima, ese mismo día, en un lapso breve, o se acompaña de conductas compatibles con preparación inmediata.
Sospecha de porte	Antecedentes o señales que hacen presumir que una persona podría portar un arma, sin confirmación material todavía.
Porte confirmado / hallazgo	Existencia verificada de un arma en poder de una persona o encontrada dentro del establecimiento.
Evento crítico en desarrollo	Situación que ya produce agresión actual o amenaza inmediata, como intento de apuñalamiento, disparos o persecución con arma.

7. Responsables y línea de mando

El establecimiento deberá completar la siguiente nómina. En caso de ausencia, siempre actuará el/la subrogante designado/a. Si un mismo funcionario cumple más de un rol, ello debe explicitarse en esta tabla y en el anexo respectivo.

Rol / cargo	Nombre titular	Subrogante	Funciones esenciales	Comunicación/ anexo interno
Director/a	Rosa Palominos	Andrés Baeza	Activa el protocolo, adopta decisiones de resguardo, formaliza denuncia, ordena medidas cautelares y resuelve el procedimiento interno.	Radio u otro designado
Inspector/a General	Viviana Pérez Andrés Baeza	Jaime Torres	Recibe primer reporte, coordina resguardo, control de desplazamientos, separación preventiva y registro inicial.	Radio u otro designado
Coordinador/a de Convivencia Escolar	Danicsa Moreno	Trabajador Social América Waghorn	Apoya evaluación preliminar de riesgo, coordina contención, procedimiento interno y seguimiento.	Radio u otro designado
Encargado/a PISE / Seguridad	Andrés Baeza	Inspectora Viviana Pérez	Activa alarma, coordina confinamiento o evacuación y cierre de accesos.	Radio u otro designado
Coordinador/a PAE o referente inclusión	Miguel Rebolledo	Educ. Diferenciales	Asesora en ajustes razonables, apoyos comunicativos y medidas para estudiantes con necesidades de apoyo.	Radio u otro designado
Psicólogo/a / dupla psicosocial	Rodrigo Hidalgo	Carla Vivanco	Realiza primera contención, pesquisa necesidades de apoyo, deriva y acompaña a víctimas y/o involucrados.	Radio u otro designado
Profesor/a jefe del curso afectado	En el momento se completa	A quien se requiera	Aporta antecedentes, apoya resguardo del curso y comunicación posterior con la familia.	Radio u otro designado
Encargado/a de comunicaciones	Directora Rosa Palominos	Inspector General	Emite comunicación institucional y evita difusión de información sensible o rumorología.	Radio u otro designado

8. ACTIVACIÓN SEGÚN NIVEL DE RIESGO

Nivel	Descripción orientativa	Ejemplos	Respuesta inmediata	Autoridad externa
Nivel 1	Amenaza genérica sin datos de inminencia; requiere evaluación rápida y resguardo preventivo.	Mensaje ambiguo sin víctima ni fecha.	Resguardo básico, preservación de evidencia, reporte a Dirección y evaluación inicial.	Eventual denuncia según contexto.
Nivel 2	Amenaza específica y creíble, pero sin ataque en curso.	Rayado en baño anunciando matar a un funcionario; post en red social con nombre de víctima.	Resguardo de víctima, restricción de desplazamientos, aviso a familia, denuncia y eventual presencia policial.	Carabineros / PDI / Fiscalía.
Nivel 3	Sospecha fundada de porte o preparación inmediata.	Persona observada mostrando empuñadura; mensajes de que traerá un arma hoy.	Separación de zonas, vigilancia adulta, activación de seguridad y llamado inmediato a policía.	Carabineros / PDI.
Nivel 4	Agresión inminente o en desarrollo.	Intento de apuñalamiento, persona armada amenazando, disparos.	Confinamiento o evacuación según ruta segura, cierre de accesos, llamada a emergencia y atención de heridos.	Carabineros / PDI / SAMU / Bomberos si procede.

9. PROCEDIMIENTO GENERAL DE RESPUESTA INMEDIATA

TIEMPO	ETAPA	ACCIONES
0-5 minutos	Detección y reporte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toda persona que tome conocimiento del hecho deberá informar de inmediato a Inspectoría General y Dirección, sin intentar resolverlo sola/o ni difundirlo por grupos informales. (Director Informa) ➤ Deberá registrarse fecha, hora, lugar, medio de conocimiento y nombre de quien reporta. ➤ Si existe evidencia física o digital, se preservará de inmediato mediante fotografía, captura de pantalla, resguardo del soporte o inmovilización del lugar, evitando su alteración.
5-10 minutos	Evaluación preliminar y resguardo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirección, Inspectoría y el responsable operativo evaluarán si la amenaza es genérica, específica o inminente. ➤ La persona aparentemente amenazada será resguardada de manera discreta, evitando exposición pública. ➤ Si corresponde, se restringirá el desplazamiento del curso o dependencia comprometida y se reforzará supervisión adulta.
10-15 minutos	Activación de emergencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si se estima riesgo inminente o existe sospecha fundada de arma, se llamará inmediatamente a Carabineros o PDI. En caso de heridos o riesgo vital, se llamará también a SAMU. ➤ Se activará confinamiento o evacuación según el análisis del riesgo y las rutas seguras definidas en el PISE. ➤ Se cerrarán accesos y se controlará el desplazamiento interno, asignando funciones previamente definidas.
Gestión de la primer hora		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se informará a la familia de la víctima y, si hay persona identificada, también a su madre, padre o apoderado/a. ➤ Se abrirá expediente interno del caso y se consolidarán todos los registros del evento. ➤ Se evaluará apoyo emocional inicial a la víctima, al curso y a funcionarios afectados, o comunidad escolar.

10. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS POR ESCENARIO

Nº	SITUACION	MEDIDAS INMEDIATAS
10.1	Amenaza anónima escrita en baño, papel, cuaderno, muro u otro soporte físico	<ul style="list-style-type: none"> -No borrar, limpiar ni destruir el soporte antes de registrarlo. -Fotografiar el contenido, resguardar el lugar y levantar un reporte inicial. -Evaluar si se identifica víctima, fecha, hora, curso, funcionario/a o tipo de arma. - Si la amenaza es específica o menciona armas, tratarla al menos como Nivel 2 y activar denuncia y medidas de resguardo
10.2	Amenaza difundida por redes sociales, mensajería o plataformas digitales	<ul style="list-style-type: none"> - Conservar capturas de pantalla, enlaces, usuario, fecha y hora. - Evitar replicar el contenido en grupos masivos o canales no institucionales. - Resguardar a la posible víctima, evaluar trazabilidad digital y denunciar dentro de 24 horas, idealmente el mismo día. - Si el mensaje anuncia ejecución próxima, activar nivel de emergencia sin esperar confirmación adicional.
10.3	Amenaza verbal directa	<ul style="list-style-type: none"> -Separar a las personas involucradas y evitar escalamiento. - Tomar declaración inicial de quien recibió la amenaza y de testigos inmediatos, sin re victimizar. - Si la expresión incluye matar, disparar, apuñalar o traer un arma, se tratará como amenaza grave aunque luego se alegue que era una broma.
10.4	Sospecha de porte de arma	<ul style="list-style-type: none"> - No realiza revisión corporal ni de mochila - Aumentar supervisión, aislar el riesgo, impedir aproximación a potenciales víctimas y llamar a la autoridad policial si la sospecha es fundada. - Solicitar a la persona mantenerse en un lugar seguro con presencia adulta mientras se activa la autoridad competente, evitando confrontación física innecesaria.
10.5	Porte confirmado u hallazgo de arma	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar distancia, resguardar a terceros y llamar inmediatamente a Carabineros o PDI. - No manipular el arma, salvo estricta necesidad para evitar un daño inminente y solo por adultos en contexto extremo. - Registrar el hallazgo, preservar el sitio y activar apoyo emocional posterior.
10.6	Agresión inminente con arma blanca	<ul style="list-style-type: none"> - Priorizar la salida de personas expuestas si existe ruta segura; si no la hay, activar confinamiento del resto. - Evitar aglomeraciones y no intentar reducir a la persona agresora salvo último recurso y únicamente por adultos ante peligro vital inmediato. - Solicitar apoyo policial y sanitario sin demora.
10.7	Disparos, tiroteo o balacera	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar confinamiento en espacios protegidos o evacuación si la ruta es segura; la decisión dependerá de dónde se ubique el

		riesgo. - Cerrar accesos, cerrar cortinas, alejarse de puertas y ventanas, guardar silencio y proteger a estudiantes con necesidades de apoyo específicas. - Mantener el resguardo hasta instrucción expresa de la autoridad policial o de Dirección.
--	--	---

11. ACTUACIÓN SEGÚN EDAD DEL PRESUNTO AUTOR O AUTORA

La edad no altera la obligación institucional de resguardar, denunciar y documentar. Sin embargo, sí modifica la ruta jurídica posterior. La Ley N.º 19.968 considera niño o niña a quien no ha cumplido 14 años y adolescente a quien tiene entre 14 y menos de 18 años, mientras que la Ley N.º 20.084 regula la responsabilidad penal adolescente para mayores de 14 y menores de 18 años.

Tramo etario	Respuesta institucional	Ruta posterior principal
Menor de 14 años	Resguardo, denuncia del hecho si es constitutivo de delito, notificación inmediata a familia, evaluación de apoyos y activación de protección.	Protección y abordaje en sede de familia / redes de protección, sin responsabilidad penal adolescente. Aplicación de Protocolo RIE
14 a 17 años	Resguardo, denuncia, debido proceso interno y eventuales medidas cautelares o disciplinarias conforme al Reglamento Interno.	Responsabilidad penal adolescente si el hecho constituye delito, sin perjuicio del abordaje educativo, inclusivo y medidas de acuerdo Aplicación Protocolo RIE
18 años o más	Resguardo, denuncia y medidas laborales o reglamentarias según el vínculo con el establecimiento.	Sistema penal ordinario, además de medidas internas que correspondan. Aplicación Protocolo RIE

12. PRESERVACIÓN DE EVIDENCIA Y TRAZABILIDAD DOCUMENTAL

Toda actuación deberá quedar respaldada en registros escritos, fechados y firmados por quien corresponda. El expediente interno contendrá, como mínimo: reporte inicial, evidencia física o digital preservada, nómina de personas informadas, actas de entrevistas, denuncia o constancia, resoluciones internas y seguimiento posterior.

El establecimiento deberá privilegiar evidencia primaria: fotografías del rayado o mensaje, capturas de pantalla, registros de cámaras cuando existan y puedan ser resguardados, identificación de testigos y cronología del evento.

La evidencia digital deberá copiarse sin editar ni alterar. La evidencia física no se manipulará salvo necesidad imprescindible de seguridad. Todo lo anterior se desarrollará procurando no vulnerar derechos ni exponer información sensible.

13. DENUNCIA OBLIGATORIA Y COORDINACIÓN CON REDES EXTERNAS

Los directores, inspectores y docentes están obligados a denunciar los hechos constitutivos de delito que afecten a estudiantes o que ocurran en el establecimiento. El plazo máximo para denunciar es de veinticuatro horas desde que se toma conocimiento del hecho, sin perjuicio de que, frente a amenazas graves, sospecha de arma o agresión inminente la denuncia debe realizarse de inmediato.

Red / autoridad	Cuándo activar	Información mínima a entregar
Carabineros / Fiscalía / PDI	Amenaza específica, sospecha fundada de arma, porte confirmado, agresión inminente o evento en desarrollo.	Nombre y dirección del establecimiento, naturaleza del hecho, ubicación, víctimas, presunto autor, tipo de arma si se conoce y medidas ya adoptadas.
SAMU / centro de salud	Heridos, lesiones, crisis de salud mental o necesidad de evaluación médica urgente.	Número de personas afectadas, estado general, accesos disponibles y persona de contacto.
Sostenedor / SLEP	Hechos graves o que comprometen funcionamiento institucional.	Resumen del hecho, medidas adoptadas, apoyo requerido y estado de la comunidad.
Oficina local de la niñez / red de protección	Cuando el caso involucra vulneración de derechos o requiere medidas protectoras complementarias.	Antecedentes relevantes, familia, medidas urgentes ya adoptadas y requerimientos de apoyo.

14. COMUNICACIÓN CON APODERADOS Y COMUNIDAD EDUCATIVA

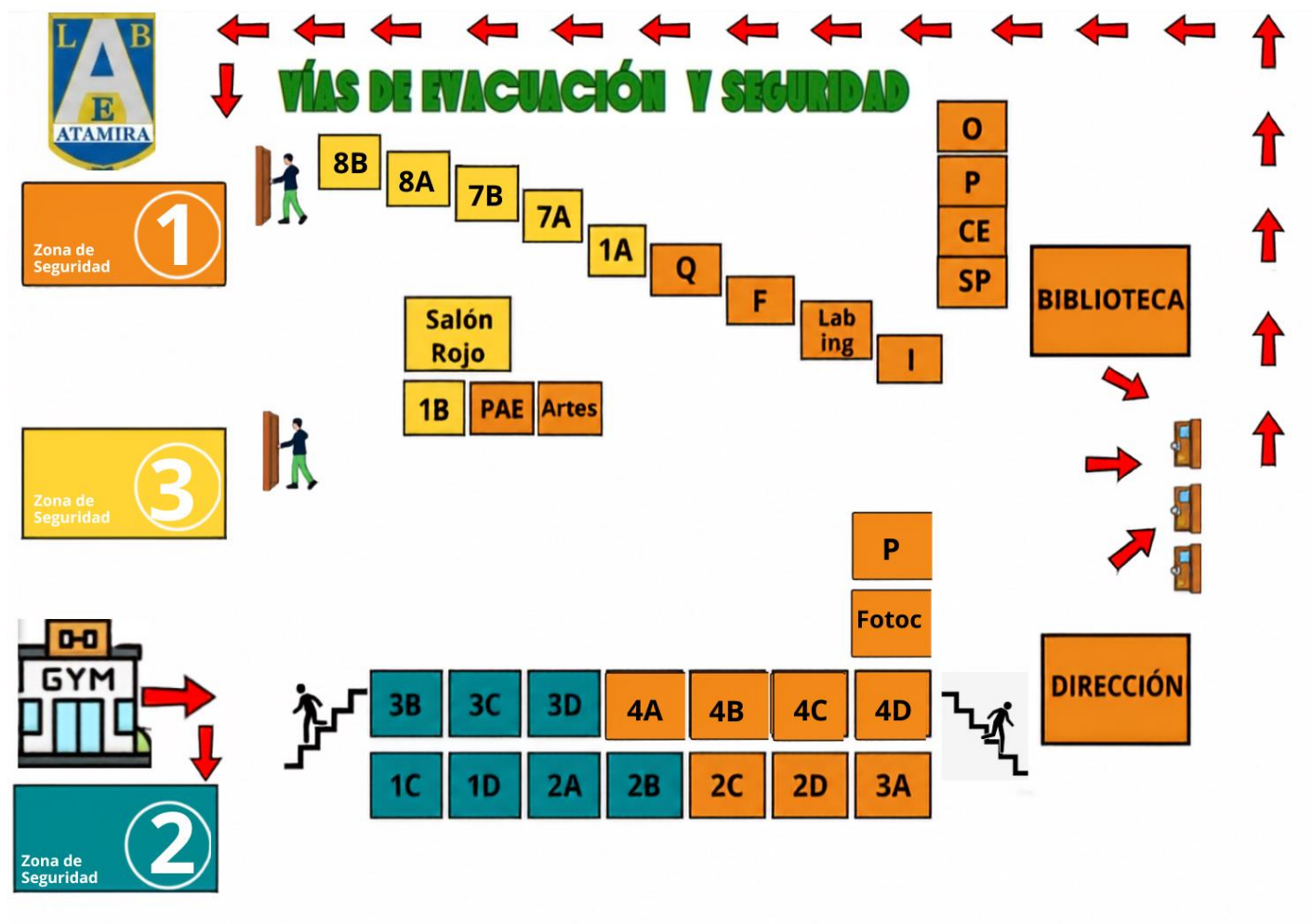
La madre, padre o apoderado/a de la presunta víctima deberá ser informado con prontitud, utilizando un canal institucional verificable. Si existe persona identificada como presunto autor, también deberá notificarse a su familia en forma seria, reservada y sin prejuizgamiento.

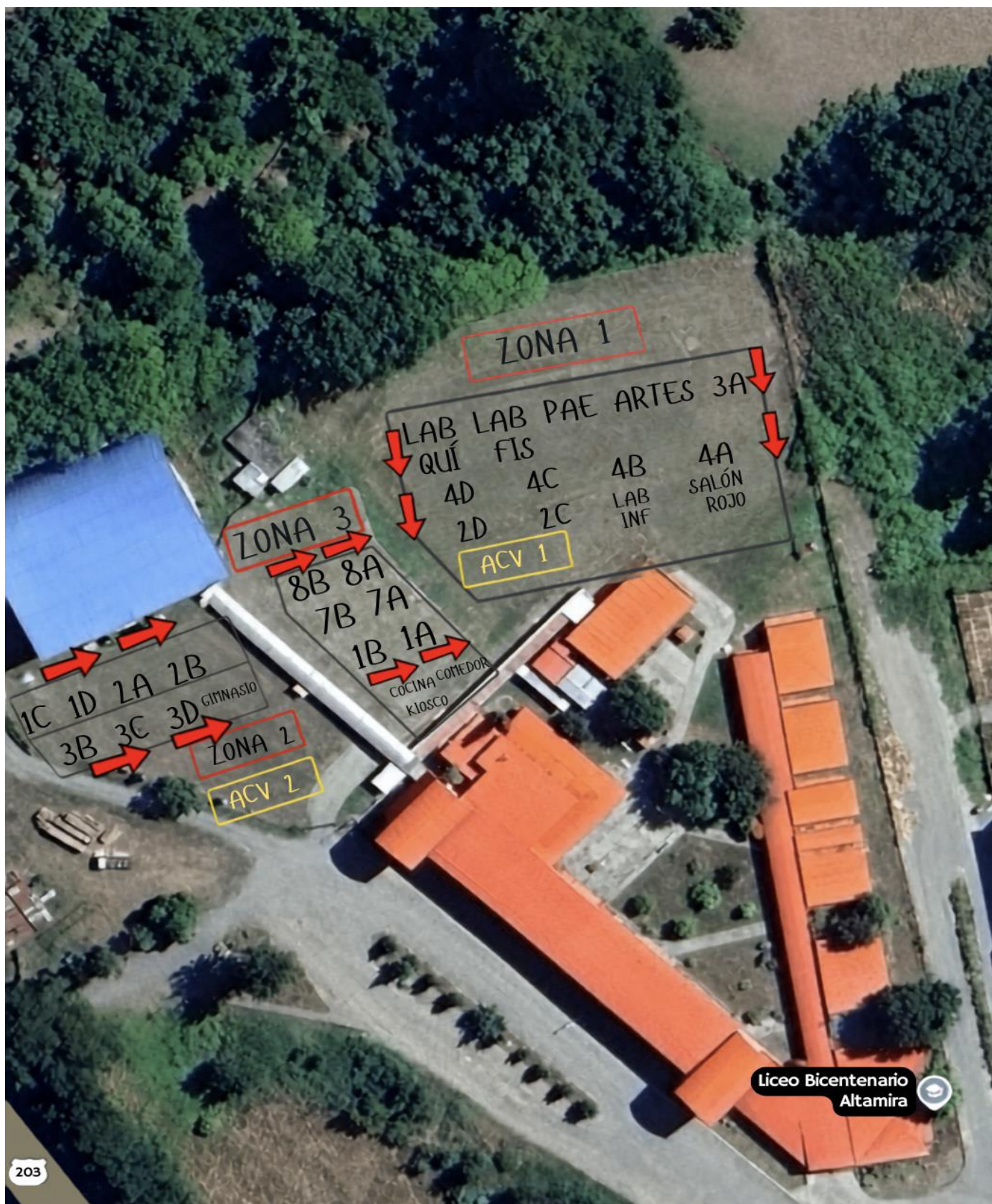
Toda comunicación institucional al resto de la comunidad deberá evitar nombres, rumores, filtración de capturas o detalles innecesarios. El objetivo de la comunicación es proteger, orientar y contener, no exponer ni incrementar el pánico. (Se coordina con SLEP comunicado Oficial)

Si el establecimiento debe informar suspensión de actividades, resguardo temporal, ingreso diferido u otras medidas extraordinarias, ello se hará por los canales oficiales definidos en el Reglamento Interno y el PISE.

15. DEBIDO PROCESO INTERNO, MEDIDAS CAUTELARES Y RESOLUCIÓN

Las medidas urgentes de resguardo tienen naturaleza preventiva y protectora, por lo que pueden adoptarse de inmediato sin esperar el desarrollo completo del procedimiento disciplinario. Sin embargo, cuando el hecho sea atribuible a un estudiante identificado o identificable y exista eventual consecuencia disciplinaria, el establecimiento deberá iniciar un procedimiento de acuerdo al RIE.





PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES O PROBLEMAS DE SALUD IMPREVISTOS

El siguiente documento tiene por objetivo orientar las acciones que se deben efectuar en caso de estar en presencia de algún Accidente Escolar o un Problema de Salud Imprevisto que afecte a los y las estudiantes del establecimiento.

Para que el accidente sea cubierto por el Seguro Escolar, la atención primaria deberá realizarse en un Centro Asistencial perteneciente al Servicio Nacional de Salud. Cualquier atención en otro establecimiento implica la pérdida de inmediato de la cobertura del Seguro Escolar.

También se encuentran insertos dentro de este seguro, los accidentes que puedan sufrir los y las estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales y viceversa.

Declaración de Seguro de Salud al Momento de la Matrícula

Al momento de la matrícula, el apoderado deberá informar si el estudiante cuenta con un seguro de salud particular o privado y si desea hacer uso de este en caso de accidente escolar, en lugar del Seguro Escolar gratuito proporcionado por el Estado. Esta información será registrada en la ficha de matrícula y en el registro de salud del establecimiento. En caso de accidente, si el apoderado ha optado por utilizar su seguro privado, deberá firmar una constancia de rechazo al uso del Seguro Escolar estatal, asumiendo la responsabilidad de los costos y gestiones asociados a la atención médica en el sistema privado. No obstante, en situaciones de emergencia o riesgo vital, el establecimiento procederá a trasladar al estudiante al centro de salud público más cercano para asegurar una atención oportuna, activando el Seguro Escolar estatal si corresponde. Esta medida se adopta en cumplimiento del Decreto Supremo N° 313 de 1972, que regula el Seguro Escolar, y de las orientaciones del Ministerio de Educación sobre la gestión de accidentes escolares.

¿QUÉ CUBRE EL SEGURO ESCOLAR?

La cobertura del seguro incluye:

- Atención médica, quirúrgica y dental.
- Medicamentos y productos farmacéuticos.
- Prótesis y aparatos ortopédicos.
- Hospitalización, si fuere necesario a juicio del Médico tratante.
- Rehabilitación física
- Gastos de traslado y cualquier otro que sea necesario, hasta la total recuperación.

Las prestaciones deben ser otorgadas en un **Centro Asistencial Público**. Si el estudiante decide que lo trasladen a una institución privada, pierde la cobertura del seguro escolar, debiendo cancelar la prestación recibida.

IMPORTANTE: El establecimiento no puede administrar medicamentos a los estudiantes en caso de enfermedad o accidente

CATEGORIZACIÓN DE LOS ACCIDENTES

Se determinará actuación según la siguiente clasificación de accidentes escolares:

ACCIDENTES DE CARÁCTER LEVE:

Son aquellos que solo requieren de la atención primaria y que de acuerdo con primera evaluación que realiza la Técnico Paramédico, no demandan una derivación a un Centro Asistencial, pero de igual modo queda sujeto a la observación por evolución de los signos y síntomas. Es el caso de heridas superficiales o golpes suaves, náuseas, fiebre, procesos gripales y catarrales, otitis, dolor abdominal, pequeños accidentes como rasguños, rozaduras.

PROCEDIMIENTO:

El o la estudiante será atendida en Enfermería o espacio holl oficina, será el Inspector(a) a cargo de cada Pabellón quien deba auxiliarlo o quien se encuentre más próximo(a). Si alguno no estuviera disponible, el Inspector General deberá asignar a otro funcionario.

Se deberá acompañar a el/la estudiante y realizar permanente monitoreo de su condición. Se informará siempre al Inspector General y/o Director la situación y en forma simultánea, se tomará contacto con el/la apoderado/a comunicando el malestar que presenta su hijo o hija y se le entregarán los antecedentes respectivos para que pueda retirarlo(a) del establecimiento.

En el caso de cefaleas, dolores menstruales y pequeños malestares, sólo se aplicarán medidas paliativas (infusiones herbales, compresas de frío o calor, reposo). Se realizará monitoreo del estudiante, y si no hay mejoría, se contactará a el apoderado/a para que asista a retirarlo/a.

ACCIDENTES O PROBLEMAS DE SALUD GRAVES: Son aquellos que requieren asistencia médica inmediata debido a heridas profundas, caídas, golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo; heridas sangrantes por cortes, quebraduras de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos, etc.

PROCEDIMIENTO:

- La persona que haya observado el accidente debe notificar inmediatamente a Inspectoría General, quien deberá informar a la Dirección del establecimiento.
- El responsable de llevar el procedimiento sobre accidente escolar **será Inspectoría General en colaboración con Inspectores**, colabora Secretaría y/o encargada de Biblioteca, si no se encontrara en el establecimiento **el Inspector General** deberá **asignar a un nuevo funcionario**.
- El funcionario que acude o ve al estudiante accidentado, deberá asistirlo en el lugar del accidente, o bien, ser trasladado en silla de ruedas o camilla a la enfermería del establecimiento para ser atendido/a con los primeros auxilios. Los Inspectores o funcionarios más próximo son quienes deban auxiliar al alumno o alumna accidentado.
- En caso de una contusión severa, los primeros auxilios serán brindados por el/la inspector/a o docente que esté más próximo/a al lugar del accidente, sin mover al estudiante para evitar lesiones mayores.
- Inmediatamente el Inspector General o Inspectores deberá tomará contacto con el/la apoderada para informar de la situación; si la circunstancia o la gravedad de la situación le impidiese realizar el contacto, será algún integrante del Equipo Directivo quien lo haga.
- Una vez completada la Declaración de Accidente Escolar (Seguro Escolar), debe ser firmada y timbrada por el Director/a u otro directivo, dentro de las 24 horas. Habrá documentos impresos en caso de corte de energía o internet.
- Dicho documento corresponde a la denuncia del Accidente Escolar y debe ser presentado por el/la apoderado/a en el Hospital de Panguipulli. Siempre deberá quedar una copia en poder del apoderado/a y otra en el establecimiento.
- **En aquellos accidentes que requieran de asistencia médica inmediata**, como heridas sangrantes por cortes profundos, fracturas, esguinces, golpes en la cabeza, pérdida del conocimiento por golpe en la cabeza, u otro motivo, inmovilidad por golpes en la espalda, quemaduras, u otros que enfermería determine, se requerirá la ambulancia al Servicio de Salud.
- De no ser posible su concurrencia, se llevará al estudiante desde el Liceo al Hospital, en servicio de taxi, cuyos números telefónicos estarán publicados y visibles en las diferentes dependencias del establecimiento. Acompañará al estudiante un funcionario designado por Inspectoría General.

POSTERIOR AL TRASLADO DEL ESTUDIANTE AL CENTRO ASISTENCIAL

1. El apoderado/a acudirá al Hospital para recibir el seguro escolar y toda la información de parte de la persona que acompañó al menor continuando el procedimiento de atención.
2. Cuando el apoderado se encuentre distante de Panguipulli y no pueda concurrir al hospital, acompañará al estudiante el funcionario designado mientras dure la atención. Una vez que el apoderado o quien señale como responsable concurra, ya sea al hospital o al liceo una vez atendido el o la menor, se le entregará toda la información respectiva junto al seguro escolar.
3. Si se trata de un Accidente Escolar de Trayecto u ocurrido en una actividad pedagógica fuera del establecimiento, inmediatamente de conocida la ocurrencia de este, el docente o funcionario que acompaña dará aviso al Liceo a Dirección o Inspectoría General quién debe entregar al/la apoderado/a la Declaración Individual de Accidente Escolar para la atención médica del/la estudiante.
- 4.- En el caso de los estudiantes de residencia se contactará al apoderado y a la encargada de las residencias para que continúe el proceso de atención del estudiante y derivación al Hospital.
- 5.- El Inspector General deberá designar a personas responsables a cargo de entregar infusiones en caso de malestares menores y en caso de accidente Graves poder coordinar con Equipo Directivo el Protocolo de accidente.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Es de exclusiva responsabilidad del Apoderado y el/la Estudiante informar la actualización de sus números telefónicos, asimismo los datos de sistema de salud en el Establecimiento ya sea el Registro Escolar, Libro de Clases Digital y Ficha de Registro Escolar). Del mismo modo, el Profesor Jefe de cada curso deberá mantener la lista actualizada de datos de contacto de sus estudiantes.
- Las madres, padres y/o apoderados deberán informar al (la) profesor(a) Jefe si su hijo(a) padece de alguna enfermedad que pueda provocar una crisis repentina y los cuidados mínimos a aplicar en esa circunstancia, para ser comunicado a todos los funcionarios de la comunidad educativa.
- Inspectoría General, profesor jefe e inspectores a cargo de cursos hará seguimiento y solicitará al apoderado responsable información sobre el estado de salud del (la) alumno(a) dejando constancia de ello en su Bitácora. De igual modo, informará a la Unidad Técnica para coordinar con el equipo docente acciones que permitan establecer medidas pedagógicas o apoyo psicosocial si la condición del estudiante lo requiere.
 - Inspectoría General llevará un registro de todos los estudiantes que se encuentran en Residencia Escolar Junaeb, el que contará con los nombres de los encargados, domicilio y contacto telefónico, para activar procedimientos.
- Se dejará en las diferentes oficinas y espacios los números telefónicos de emergencias y de los estudiantes de residencia escolar con el contacto de la encargada.
- Los funcionarios del establecimiento recibirán capacitación o charlas en temáticas atinentes a seguridad, primeros auxilios y RCP.

CARTA GANTT PLAN
INTEGRAL DE
SEGURIDAD AÑO 2026

ACCIONES	MAR	ABR	MAYO	JUN	JULIO	AGO	SEP	OCT	N	DIC
Constitución del Comité de Seguridad Escolar del Establecimiento encargado de ejecutar el Plan Integral de Seguridad (PISE).	X	X								
Actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar del presente año, en términos generales	X	X	X							
Incorporación al PISE de protocolos de Actuación en las diferentes áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participación en reuniones, charlas y conferencias referidas a seguridad		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Distribución Asistentes de la Educación (inspectores) del establecimiento, para que lleven un registro, control y seguimiento de la asistencia de los estudiantes; brindando los acompañamientos y apoyos a los problemas socioemocionales que se presentan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de turnos de trabajo del personal asistente para contribuir en la supervisión de los diferentes espacios del liceo, además de desayuno y almuerzo para prevenir conductas de riesgos y activar Protocolos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimientos estudiantes que han faltado más a sus clases y trabajo escolar, por parte de los Inspectores Generales de E. Básica y E. Media. Entrevistas con apoderados y alumnos(as)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adquisición de medios y recursos a través acciones SEP, tendientes a salvaguardar la higiene y seguridad del establecimiento escolar Instalación de señaléticas y afiches tendientes a promover la prevención y cuidado ante los efectos de la pandemia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitar a funcionarios de temas de seguridad escolar			X	X						
Organizar actividades de autocuidado		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación del Plan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Andrés Baeza Castro

Inspectoría General 2026